



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro direktorių pasirašyti patvirtintuosius nuostatus.
3. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-641 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro ir Biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.
5. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjui (jaunimo reikalų koordinatoriui) kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkunskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Antakalnio atviro jaunimo centro (toliau – Centras) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Centro veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, Centro lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką, Nuostatų keitimo tvarką ir viešų pranešimų skelbimo tvarką.

2. Centro pavadinimas – Vilniaus Antakalnio atviras jaunimo centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro buveinė – Antakalnio g. 84A, LT-10204 Vilnius.

5. Centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų išitraukimą į šią veiklą. Centras taip pat veikia kaip kitas švietimo teikėjas.

6. Centras turi savo antspaudą, sąskaitas banke.

7. Centro finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

8. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, 1989 m. lapkričio 20 d. Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ patvirtintomis Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

10. Centras turi atvirąją jaunimo erdvę – „Žalianamis“, kurios adresas – Antakalnio g. 29, LT-10312, Vilnius.

II SKYRIUS

CENTRO SAVININKAS, SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

11. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

12. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

13. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

13.1. tvirtina Nuostatus;

13.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

13.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

13.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

13.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

13.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Centro veiklos sritys: pagrindinė veiklos sritis – darbas su jaunimu, kita veiklos sritis – švietimas.

15. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

15.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

15.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.3. sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51;

15.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

15.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

15.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

15.7. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

15.8. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

15.9. kino filmų rodymas 59.14

15.10. fotografavimo veikla 74.20

15.11. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

16. Centro tikslai:

16.1. sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti atvirojo jaunimo centro veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

16.2. užtikrinti, kad atvirojo jaunimo centruose organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

16.3. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

17. Centro uždaviniai:

17.1. sudaryti sąlygas jaunimo kultūrinei edukacijai, skatinti jaunimo kūrybiškumą;

17.2. ugdyti jaunimo verslumą ir pilietiškumą, plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą jaunimui.

17.3. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;

17.4. tenkinti ir skatinti lankytojų saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas dalyvauti Centro, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

17.5. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kitas prevencijas;

18. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- 18.1. dirba su jaunais žmonėmis tiek individualiai, tiek grupėmis;
- 18.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
- 18.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į Savivaldybės padėtį;
- 18.4. prireikus ir esant galimybei, teikia arba tarpininkauja teikiant kitas laisvalaikio, socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jaunimui;
- 18.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis institucijomis, susijusiomis su jaunimo reikalais: – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotais teritoriniais skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;
- 18.6. plėtoja ir palaiko ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiais Užimtumo tarnybos administracijos padaliniais, socialinių paslaugų centrais, pedagoginėmis-psichologinėmis tarnybomis, kitomis su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;
- 18.7. kartą per metus raštu įsivertina metų pradžioje išsikeltus tikslus, uždavinius, veiklos kokybę ir rezultatus;
- 18.8. užtikrina viešajai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi Centre;
- 18.9. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą ir pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;
- 18.10. vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;
- 18.11. vykdo veiklą ne Centre, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;
- 18.12. bendrauja ir bendradarbiauja su jaunimo artimos aplinkos atstovais (tėvais, rūpintojais, globėjais, broliais, seserimis ir pan.);
- 18.13. organizuoja ir vykdo projektinę veiklą, taikydamas įvairias darbo su jaunimu metodikas;
- 18.14. dirba su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;
- 18.15. pagal kompetenciją įgyvendina vaiko minimalios priežiūros priemonės, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;
- 18.16. bendradarbiauja su centrais, esančiais Vilniuje, kituose Lietuvos regionuose ir užsienyje;

18.17. vykdo kitas socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamuose Mobiliojo darbo, Atvirojo darbo su jaunimu, Darbo su jaunimu gatvėje, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašuose apibrėžtas darbo su jaunimu veiklas.

19. Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, siekdamas veiklos tikslo, įgyvendindamas iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:

20.1. turi teisę:

20.1.1. pasirinkti tinkamas darbo formas, metodus ir būdus;

20.1.2. inicijuoti ir vykdyti projektus bei programas, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

20.1.3. bendrauti ir bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, dalintis patirtimi;

20.1.4. dalyvauti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius jaunimo bei neformaliojo švietimo projektus;

20.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas finansinei paramai gauti;

20.1.6. gauti paramą;

20.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Centro nuostatams ir veiklos tikslams;

20.1.8. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

20.1.9. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

20.1.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises;

20.2. privalo:

20.2.1. teikti aukštos kokybės darbo su jaunimu ir neformaliojo švietimo paslaugas;

20.2.2. vykdyti veiklas, atsižvelgiant į jaunimo poreikius, gebėjimus, galimybes, remdamasis jaunimo padėties tyrimais;

20.2.3. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

20.2.4. taikyti darbo su jaunimu metodų įvairovę;

20.2.5. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

20.2.6. užtikrinti švietimo kokybę ir lankytojų saugumą ugdymo proceso metu;

20.2.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

- 20.2.8. sudaryti lankytojams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;
- 20.2.9. laikytis pedagogo etikos normų;
- 20.2.10. rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu;
- 20.2.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 21. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas.
- 22. Direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras.
- 23. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.
- 24. Asmuo į direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti to paties Centro direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į to paties Centro direktoriaus pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.
- 25. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
- 26. Direktorius kompetencija:
 - 26.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 26.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
 - 26.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro valstybės tarnautojus ir (ar) darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);
 - 26.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 26.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centro nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 26.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 26.7. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

VI SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

27. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti lankytojų, darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, ir pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams.

28. Centro tarybą sudaro 5–7 nariai, iš kurių vienas–du yra lankytojų atstovai – lankytojai nuo 15 metų, du–trys darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, ir pedagogų atstovai – darbuotojai, vykdančys atvirąjį darbą su jaunimu, ir pedagogai, vienas yra tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas – tėvas (globėjas, rūpintojas), vienas yra vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

29. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti to pačio Centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

30. Centro taryba renkama delegavimo principu, siūlant Centro lankančio jaunimo (1–2), darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, ir pedagogų (2–3), tėvų (globėjų, rūpintojų) (1) vietos bendruomenės (1) atstovų.

31. Centro tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

32. Centro tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

32.1. nutraukus darbo sutartį ar ryšius su Centru;

32.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei;

32.3. savo noru pasitraukus iš pareigų;

32.4. kitais objektyviais atvejais.

33. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas atitinkamai lankytojų, darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, ir pedagogų, tėvų (globėjų rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose nurodytą Centro tarybos sudarymo tvarką.

34. Centro tarybos kadencija – dveji metai. Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

35. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Centro tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai.

36. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

37. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu iš Centro tarybos narių visai kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Centro tarybos nariai. Lankytojas negali būti pirmininku.

38. Centro tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu.

Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Centro tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

39. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Centro tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Centro direktorius. Centro tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Centro tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Centro taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

40. Centro taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Centro veiklos prioritetų ir perspektyvų, pagrindinių darbo kryptų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Centro nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

40.3. svarsto ir pritaria Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

40.4. išklauso Centro metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

40.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

40.6. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl veiklos tobulinimo;

40.7. vertina Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

40.8. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami direktoriaus kompetencijai.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

42. Centro darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų

narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

43. Pedagogų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS CENTRO FINANSAVIMAS IR AUDITAS

44. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. fondų, nacionalinių programų finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro finansinę (būhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

48. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

49. Centro vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

50. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

IX SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

51. Nuostatus tvirtina ir keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi direktorius ir savininkė.

X SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

52. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

53. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama Centro interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. 1-859
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 13:20:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 13:20:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-30 14:35:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-30 14:35:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“